

介護職員初任者研修 学則

(株) エーアールオー研修事業

1.開講目的	高齢化社会が進む社会の中で介護員として業務を遂行することが重要になる。その上で知識・技術それを実践する際の考え方のプロセスを身につけ、基本的な介護業務を行うことができるように研修することを目的とする。
2.研修名称・課程	介護職員初任者研修 (通学)
3.実地場所	〒460-0002 名古屋市中区丸の内 3-20-2 第 17KT ビル 6F 株式会社 エーアールオー
4.研修期間	受講期間平成 27 年 5 月 29 日から平成 27 年 6 月 20 日 ただし諸事情により研修期間を延長した場合は補講を含め 8 ヶ月以内に修了することとし 8 ヶ月以上延長した場合は無効とする。
5.カリキュラム及び使用する教材	・研修カリキュラム 研修日程表通り ・テキスト (株) QOL サービス発行 介護職員初任者研修テキスト
6.講師名及び職名	講師一覧の通り (様式 4)
7.研修修了の認定方法及び免除科目	カリキュラムの全日程を修了その後 1 時間の筆記試験による修了試験で 70 点以上の正解で合格とし修了認定とする。 不合格の場合 ・再試験後 70 点以上の合格とする。 ・再試験料は不要 ・再試験は 2 回までとする。 (9) こころとからだのしくみと生活支援技術は介護に必要な基礎的知識の理解の確認と生活支援技術の習得状況を確認・評価はチェックリストを用いて 9 項目中 6 項目以上の技術の習得とする。 免除科目 無し
8.募集時期	平成 27 年 5 月 22 日より
9.受講資格 受講定員	16 歳以上で心身ともに健康な者 15 名
10.受講手続	・当社指定の受講申込み用紙に必要事項を記載し直接持参または FAX、郵送は期日までに申込み。 定員に達した時点で申込み終了とする。 ・受講決定後、指定期日までに受講料を納入すること。 受講料確認後に、教材等を発送する。
11.受講料等	受講料 100.000 円 (税込み) (テキスト代 3.240 円税込み別途) 受講者都合により受講料支払い後のキャンセル・辞退は返金致しません。 ★受講料については奨学金制度を行っている。 どなたでも気軽に相談してください。

12.欠席に対する補講について	<p>原則、研修の欠席は認めません。研修の一部をやむおえない理由で欠席をした場合は追加補講として1時間につき3,000円別途必要とする。補講し当該科目の出席したものとする。</p> <p>ただし補講の上限が13時間までとする。病欠の場合は医師の診断書を必要とする。</p>
13.研修の延期・中止等の不慮の事態における研修継続及び苦情に対する対応等	<ul style="list-style-type: none"> ・天災によりやむなく研修を中断せざるおえない場合は研修日程を再構築し研修期間を延長する。尚、日程の見込みがつかない場合は研修を中止し全額返金とする。 ・苦情窓口 (株) エーアールオー研修事業 担当者：森田 記美子 TEL 052-951-2255
14.個人情報の取り扱いについて	<ul style="list-style-type: none"> ・受講生の個人情報の取り扱いに細心の注意を払い講習と無関係者への情報提供はしない。
15.修了者管理について	<ul style="list-style-type: none"> ・修了者は修了者管理簿に記載し指定された様式で知事に報告する。 ・終了証明書は資格取得の証明となる。 <p>万が一紛失した場合は修了者の申し出により再発行をする事ができる。(再発行の手数料金 1,000円負担)</p>
16.本人確認について	<ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証・健康保険証・住民票など本人確認できる物を提示する。(初回の講義時か申込み時)
17.受講の取り消しについて	<ul style="list-style-type: none"> ・9割の出席を満たさなくなった場合 ・無断欠席・遅刻・早退が3日以上経過した場合 ・1週間以上の長期に渡って、出席ができないと判断できる場合 ・体調不良など、自己都合で退校を希望する場合 ・その他当校の運営に支障をきたすと判断した場合 <p>☆退校時は「退校」届けの申請と当校の必要書類を提出します。</p> <p>上記に該当する場合は速やかに申し出る事。</p>
18.その他	<ul style="list-style-type: none"> ・禁煙とする。 ・携帯電話受講中はマナーモードとする。 ・教室内の飲食は休憩時間と昼食時可能。

平成 27 年 2 月 24 日